


4.2.7. Страница Потоки обучения

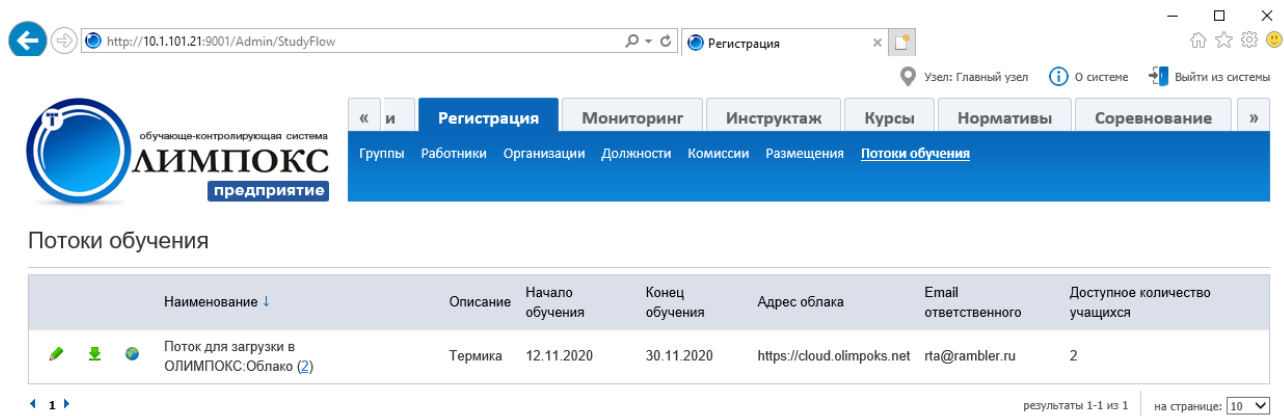
На странице "Потоки обучения" организации, имеющие действительную мобильную подписку на курсы, могут воспользоваться сервисом "ОЛИМПОКС:Облако".

При отсутствии действительной мобильной подписки страница "Потоки обучения" не отображается в административном разделе.


(Параметры мобильной подписки можно проверить в административном разделе системы под учетной записью Администратора кластера (sys), нажав на кнопку  О системе (рядом с кнопкой "Выйти из системы") в правом верхнем углу экрана в строке "Окончание подписки мобильного сервиса")

Важно помнить о том, что мобильная подписка на курсы позволяет пользователям через QR-код загружать в мобильное приложение "ОЛИМПОКС" все имеющиеся тиражные курсы системы, а сервис "ОЛИМПОКС:Облако" позволяет осуществлять подготовку только по актуальным курсам, то есть должным образом обновленным в системе. Это означает, что курсы неактуальных версий не будут загружены в "Поток обучения" и не могут быть в последствии просмотрены через сервис "ОЛИМПОКС:Облако".

Таким образом, при обновленной пятой платформе "ОЛИМПОКС", начиная с версии 5.1.3 и при наличии действительной мобильной подписки на курсы, в административном разделе системы под учетной записью Преподавателя (teacher) на закладке "Регистрация" будет доступна страница "Потоки обучения" (рис. 1).



Потоки обучения

Наименование ↓	Описание	Начало обучения	Конец обучения	Адрес облака	Email ответственного	Доступное количество учащихся
 Поток для загрузки в ОЛИМПОКС:Облако (2)	Термика	12.11.2020	30.11.2020	https://cloud.olimpoks.net	rta@rambler.ru	2

результаты 1-1 из 1 на странице: 10

Рис. 1

Чтобы успешно включить предварительно зарегистрированного работника в "Поток обучения", ему должны быть назначены учебные профили (профиль может быть назначен через группу, организацию, должность или непосредственно работнику).

Только предварительно зарегистрированные работники могут быть включены в "Поток обучения" в сервисе "ОЛИМПОКС:Облако".

Далее, на странице "Работники" (рис. 2) при редактировании карточки работника необходимо назначить ему "Поток обучения" в соответствующем поле выбора, а также обязательно указать электронный адрес (рис. 3). После синхронизации с облачным сервисом на странице "Потоки обучения" (рис. 1) работнику придет письмо, содержащее ссылку на сервис "ОЛИМПОКС:Облако", в которое загружен "Поток обучения" из текущей системы организации, список курсов, а также логин и пароль для входа. "Поток обучения" будет включать в себя все актуальные курсы всех учебных профилей, назначенных этому работнику.

http://10.1.101.21:9001/Admin/Employee Регистрация Узел: Главный узел О системе Выйти из системы

« **Регистрация** Мониторинг Инструктаж Курсы Нормативы Соревнование »

Группы **Работники** Организации Должности Комиссии Размещения Потоки обучения

Работники [Версия для печати](#)

⤴ Параметры фильтрации

Группа: Все группы
 Схема авторизации: Все схемы
 Организация:
 Размещение:
 Должность:
 Поток обучения: Поток для загрузки в ОЛИМПОКС:Облако
 ФИО / Табельный номер:

Поиск **Очистить**

<input type="checkbox"/>	Логин	Пароль	ФИО ↓	Табельный номер	Профили	Группа	Организация	Размещение	Потоки обучения
<input type="checkbox"/>	ГГенкин	8SRvDD8y	Генкин Геннадий		Область аттестации Г.1.1	Группа1			Поток для загрузки в ОЛИМПОКС:Облако
<input type="checkbox"/>	ИИванов	zqtZjL4d	Иванов Иван Иванович			Группа1			Поток для загрузки в ОЛИМПОКС:Облако
<input type="checkbox"/>	ППетров	B9UnZ4ek	Петров Петр			Группа1			

выбрано: 0 1 результаты 1-3 из 3 на странице: 10

Добавить работника **Изменить** **Перенести на другой узел** **Загрузить из файла** **Загрузить из LDAP** **Обновить из LDAP**

Удалить

Рис. 2

Редактирование работника

Фамилия: Иванов
 Имя: Иван
 Отчество: Иванович
 Логин: ИИванов
 Пароль: zqtZjL4d
 Организация: ООО Лотус
 Размещение: Сектор 1
 Должность(?): Инженер
 Профили(?): Область аттестации Б.1.14
 Потоки обучения(?): Поток для загрузки в ОЛИМПОКС:Облако
 Табельный номер:
 Причина проверки знаний: Первичная
 Группа: Группа1
 E-mail: rta@rambler.ru
 Разрешить только непосредственно назначенные профили:
 Язык интерфейса: русский (Россия)

Сохранить **Отмена** **Перенести профили**

Рис. 3

После того как все учебные профили работникам назначены, "Поток обучения" и электронный адрес указаны в карточке работника, необходимо загрузить "Поток обучения" в сервис "ОЛИМПОКС:Облако".

Для этого перейдите на страницу "Потоки обучения" (рис. 4). На странице по умолчанию уже создана запись о "Потоке обучения", а также в столбце "Доступное количество учащихся" указано, скольким работникам может быть назначен "Поток обучения". Еще один "Поток обучения" создать на странице нельзя.

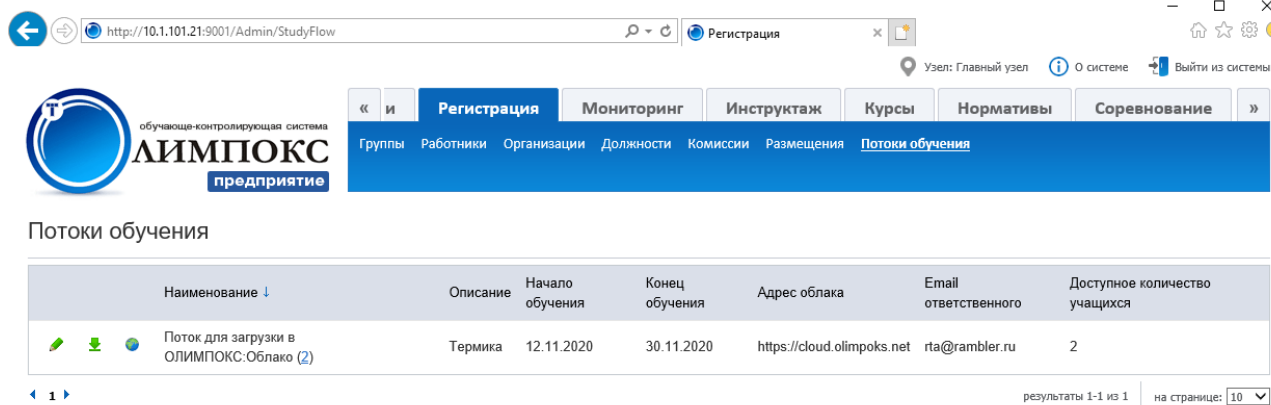




Рис. 4

Откройте панель редактирования  "Потока обучения" (рис. 5) и укажите описание, даты начала и окончания обучения, а также электронный адрес ответственного. Именно на этот электронный адрес после загрузки "Потока обучения" на сервис "ОЛИМПОКС:Облако" придет письмо о том, скольким работникам был назначен "Поток обучения" и какие курсы в рамках "Потока обучения" назначить не удалось.

Наименование	Поток для загрузки в ОЛИМПОКС:Облако
Описание	Термика
Начало обучения	12.11.2020
Конец обучения	30.11.2020
Адрес облака	https://cloud.olimpoks.net
Email ответственного	rta@rambler.ru

Сохранить **Отмена**

Рис. 5

Далее нажмите на кнопку  ("Загрузить в облачный сервис") (рис. 4), и "Поток обучения" синхронизируется с сервисом "ОЛИМПОКС:Облако", предварительно выдав сообщение-подтверждение (рис. 6). Только после подтверждения и согласия с информационным сообщением "Поток обучения" синхронизируется с сервисом. Сообщение выдается только при первой синхронизации с сервисом.

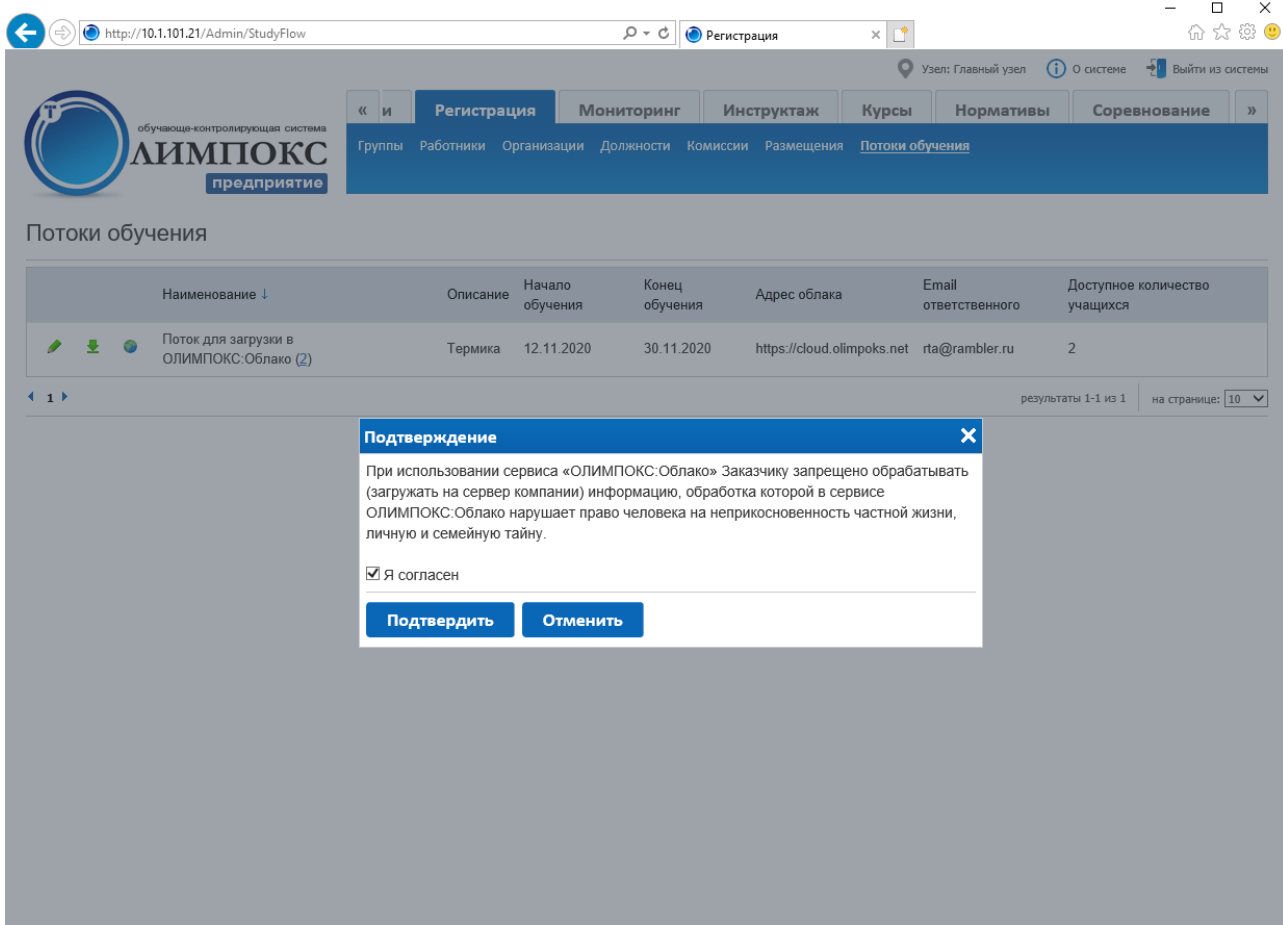


Рис. 6

После успешной загрузки "Потока обучения" на сервис "ОЛИМПОКС:Облако" данные о нем появятся на странице "Группы" (рис. 7).

Имя группы состоит из названия организации – обладателя лицензии (ID дистрибутива – ID группы – Наименование потока). Даты начала и окончания аттестации – это даты начала и окончания обучения текущего "Потока обучения". Период сдачи (в днях) – это количество дней между началом и окончанием обучения.

Также синхронизация с сервисом может быть осуществлена путем выгрузки "Потока обучения" в виде зашифрованного файла [package.encrypted] на странице "Потоки обучения" и последующей загрузки его на странице "Группы" по кнопке **Загрузить поток обучения**.

http://10.1.101.21:9001/Admin/Group Регистрация Узел: Главный узел О системе Выйти из системы

« **Регистрация** Мониторинг Инструктаж Курсы Нормативы Соревнования »

Группы Работники Организации Должности Комиссии Размещения Потоки обучения

Группы

⌵ Параметры фильтрации

Профиль:

Период проведения аттестации: [неделя](#) [месяц](#) [год](#)
 дата начала: с по
[неделя](#) [месяц](#) [год](#)
 дата окончания: с по

Наименование группы:

Поиск **Очистить**


<input type="checkbox"/>	Наименование группы ↓	Профили	Настройки экзамена	Дата начала аттестации	Дата окончания аттестации	Описание группы	Период сдачи (дней)
	<input type="checkbox"/> Группа1 (1)	Область аттестации A.1	Настройки экзамена по умолчанию	11.11.2020	31.12.2020	A1	1
	<input type="checkbox"/> Самостоятельно регистрируемые работники (0)	Основной экзаменационный профиль	Настройки экзамена по умолчанию	01.01.2020	01.01.2030	Группа по умолчанию	1
	<input type="checkbox"/> ТЕРМИКА Консалтинговая группа (1D-1F-B1-9E - 4ff48cf1-7c64-4d36-b0f0-6710b4c0d994): Поток для загрузки в ОЛИМПОКС:Облако (2)		Настройки экзамена по умолчанию	12.11.2020	30.11.2020	Термика	18

выбрано: 0 < 1 > результаты 1-3 из 3 на странице: 10

Добавить группу **Удалить** **Загрузить поток обучения**

Рис. 7

Важно помнить, что логин и пароль для доступа к сервису "ОЛИМПОКС:Облако", пришедшие работнику в письме, не совпадают с логином и паролем в карточке работника в системе организации. Для подготовки к экзамену через сервис "ОЛИМПОКС:Облако" работнику будут доступны только актуальные, обновленные тиражные курсы всех учебных профилей, назначенные этому работнику.

При редактировании списка работников, а также при удалении/добавлении работников в "Потоке обучения", после повторной загрузки "Потока обучения"  в облачный сервис все изменения будут пронесены в соответствующую группу на облачном сервисе.